

COME IMPOSTARE LA FIRMA PADES

All'apertura della Consolle selezionare il l'opzione "UTILITÀ"



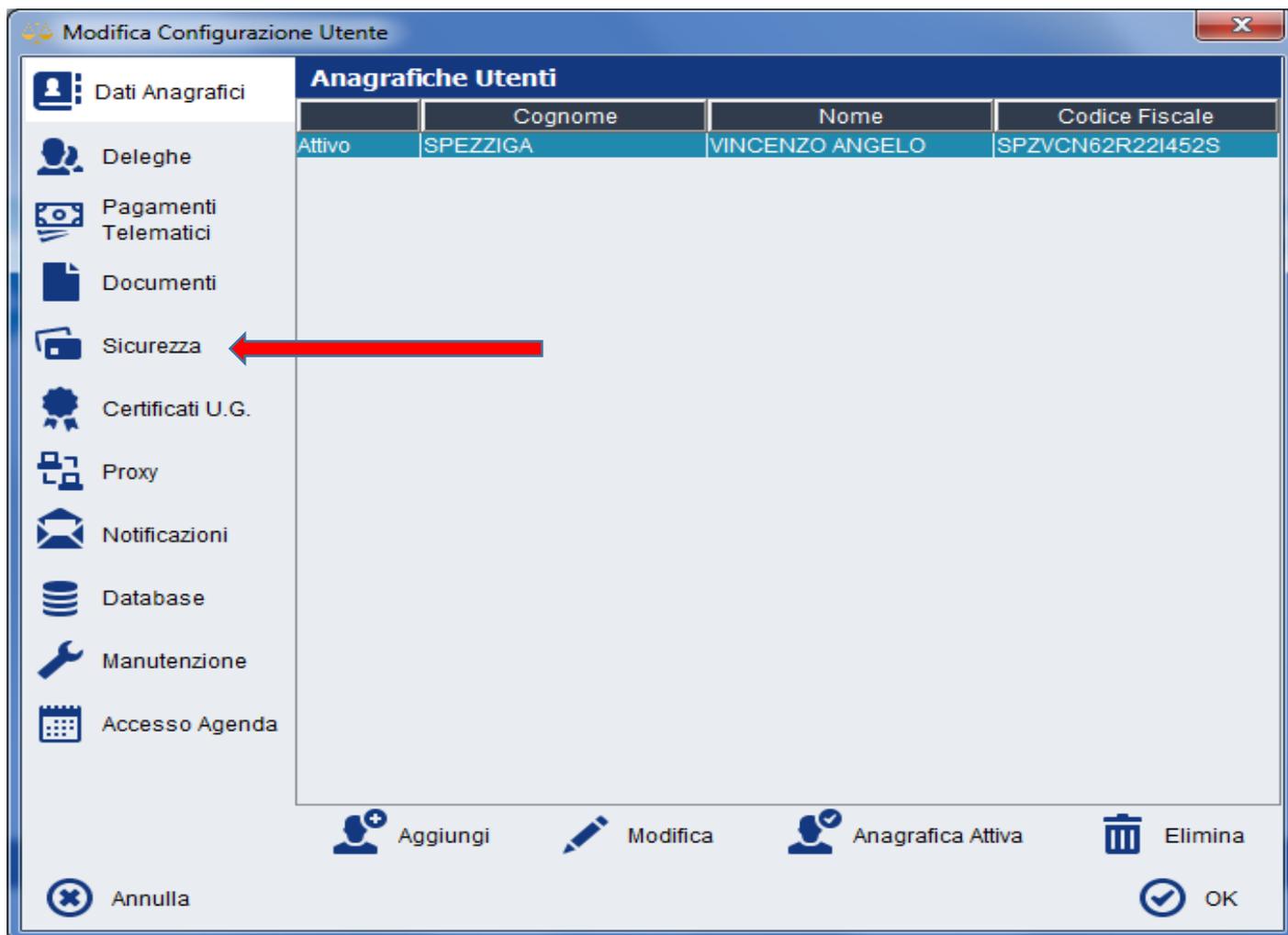
The screenshot shows the main interface of the Consolle Avvocato GOLD application. The left sidebar contains a menu with the following items: PRINCIPALE, Gestione Fascicoli, Atti Inviati e Ricevuti, Pagamenti Telematici, Visure online, Conservazione PEC, Fattura elettronica, Storico Fatturazione, Penale, and CONSULTAZIONI. The UTILITÀ option is highlighted with a red arrow. The main area displays the logo and name 'Consolle Avvocato gold' and the 'OPEN Dot Com' logo. A 'Sommarrio' section shows statistics: Pratiche/Fascicoli: 54, Depositi inviati: 40, Depositi da inviare: 4, and Nuove comunicazioni U.G.: with an 'Aggiorna' button. The bottom status bar shows the user 'VINCENZO ANGELO SPEZZIGA' and the role 'Avvocato'.

Quindi selezionare l'opzione "CONFIGURAZIONE"



The screenshot shows the same interface as above, but with the CONFIGURAZIONE option in the left sidebar highlighted by a red arrow. The rest of the interface, including the main content area and the bottom status bar, remains the same.

Nella maschera Pop Up che comparirà, selezionare l'opzione "Sicurezza"



Quindi inserire la spunta nella casella "Utilizza la firma digitale in formato PAdES" e poi confermare premendo sul tasto "OK"

