

# Come firmare con firma PADES

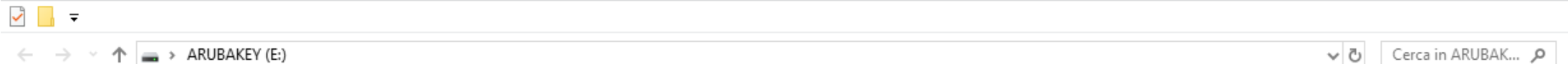
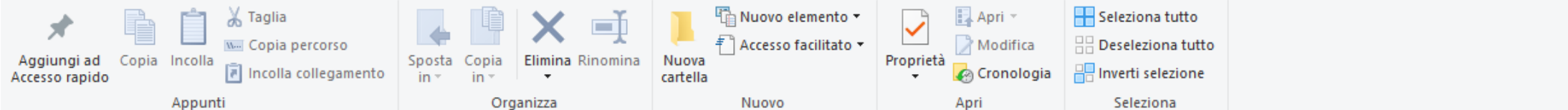
CHIAVETTA ARUBA



ORDINE AVVOCATI DI COMO

# Coma aprire il programma di firma

- Dopo avere inserito la chiavetta (token) nel computer, aprire il programma «Esplora risorse»
- Selezionare la chiavetta ARUBAKEY e, nel suo contenuto, selezionare ed aprire il programma di firma «autorun.exe»
- Comparirà un banner con dei pulsanti



Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
7-ZipPortable	28/01/2015 11:05	Cartella di file	
AbiWordPortable	28/01/2015 11:05	Cartella di file	
assign	25/03/2020 15:55	Cartella di file	
BackupSupport	28/01/2015 11:06	Cartella di file	
dist	19/11/2019 14:22	Cartella di file	
Documenti	28/01/2015 11:48	Cartella di file	
FileZillaPortable	28/01/2015 11:06	Cartella di file	
FirefoxPortable	28/01/2015 11:06	Cartella di file	
FSEncrypted	23/02/2019 09:55	Cartella di file	
Launcher	28/01/2015 11:06	Cartella di file	
Main	28/01/2015 11:06	Cartella di file	
ThunderbirdPortable	28/01/2015 11:06	Cartella di file	
utility	28/01/2015 11:06	Cartella di file	
.hidden	14/01/2013 14:40	File HIDDEN	1 KB
autorun.exe	13/02/2013 15:02	Applicazione	208 KB
autorun.inf	13/02/2013 15:02	Informazioni di instal...	1 KB
Collegamento a icon.ico	25/03/2020 10:39	Collegamento	1 KB
icon.ico	13/02/2013 15:02	Icona	23 KB
licenses.txt	13/02/2013 15:02	Documento di testo	131 KB

		Nome	Ultima mo
op			
menti		7-ZipPortable	28/01/2015
load	Aruba Key	Firma	2015
gini		Verifica	2020
a		Timestamp	2015
tti 3D		Applicativi	2019
		Gestione Carta	2015
		Utilities	
		Documenti	
		Rimozione	
ows (C:)		FileZillaPortable	28/01/2015
		FirefoxPortable	28/01/2015

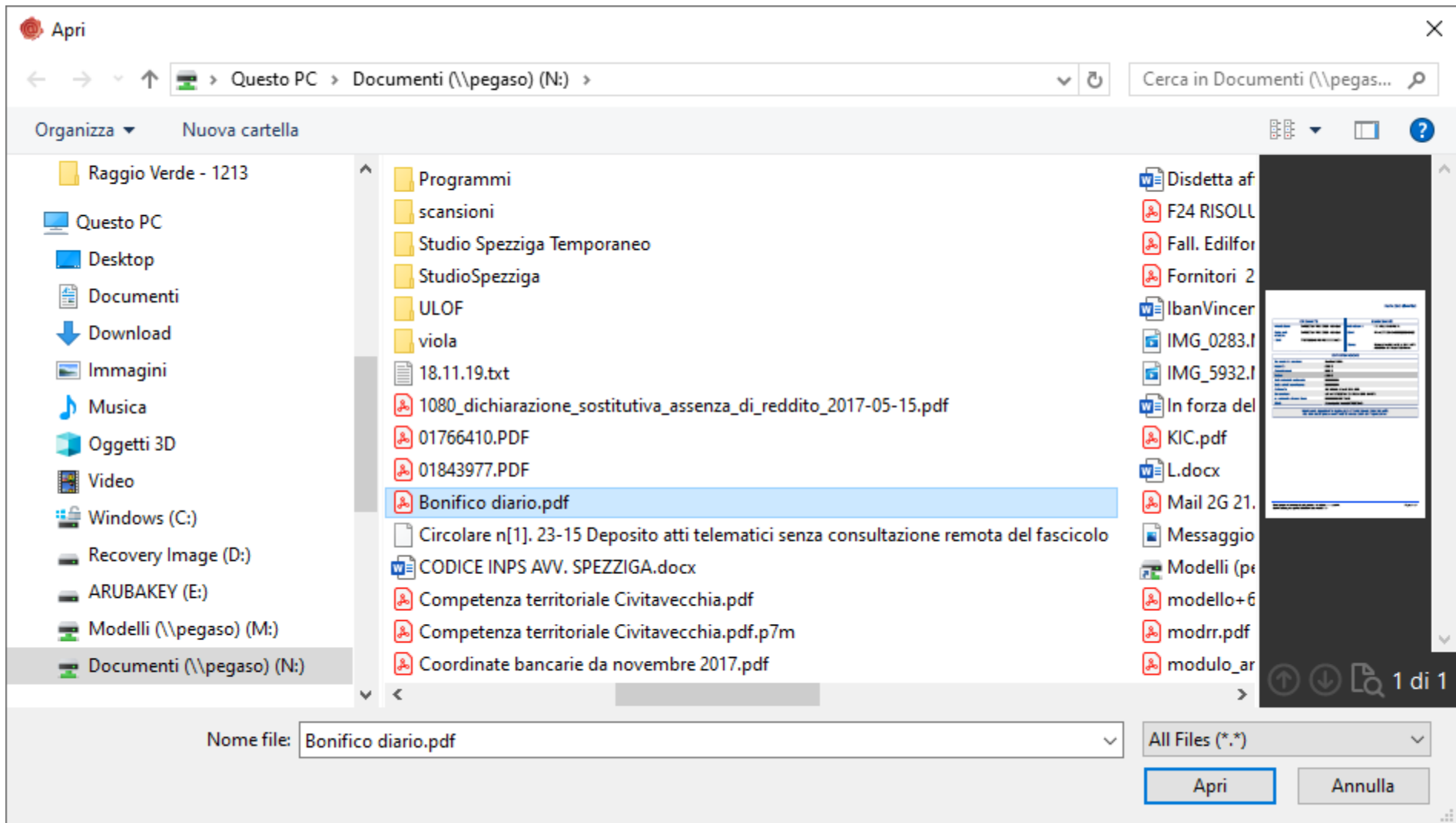
# Come firmare con formato «Pades»

- Sul banner che apparirà aprendo il programma di firma , selezionare il tasto «Firma».
- Apparirà una finestra per la ricerca sul Vostro computer del file che dovete firmare.
- In alternativa si può cercare il file con «Esplora risorse» (oppure trovarlo sul desktop se lo avete prima memorizzato lì) e trascinarlo sul tasto «Firma»



	Nome	Ultima mo
op		
menti		
load	7-ZipPortable	28/01/2015
gini	Firma	2015
a	Verifica	2020
tti 3D	Timestamp	2015
	Applicativi	2019
	Gestione Carta	2015
	Utilities	
	Documenti	
	Rimozione	
ows (C:)	FileZillaPortable	28/01/2015
	FirefoxPortable	28/01/2015



- Dopo avere selezionato il file da firmare, cliccare sul tasto apri e apparirà una maschera con le impostazioni di firma






Firma - Bonifico diario.pdf

**Firma del file**  
Selezionare il certificato. Se il certificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma



Seleziona il certificato:

 SPEZZIGA VINCENZO ANGELO

Dettagli...

Inserisci il PIN:

Salva come:

N:\Bonifico diario.pdf.p7m

Cifra il documento al termine della firma

Distruggi il documento originale al termine della firma

Tipologia di firma

Busta crittografica P7M (CADES)

Richiedi timestamp

Formato .TSD (con firma in allegato)

< Back   Next >   Cancel

Nel campo  
tipologia di firma,  
aprire il menu a  
tendina e  
selezionare  
«aggiungi la firma  
al PDF (BES)»

Firma - Bonifico diario.pdf

← Firma del file  
Selezionare il certificato. Se il certificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma

Seleziona il certificato:  
SPEZZIGA VINCENZO ANGELO

Inserisci il PIN:

Salva come:  
N:\Bonifico diario.pdf.p7m

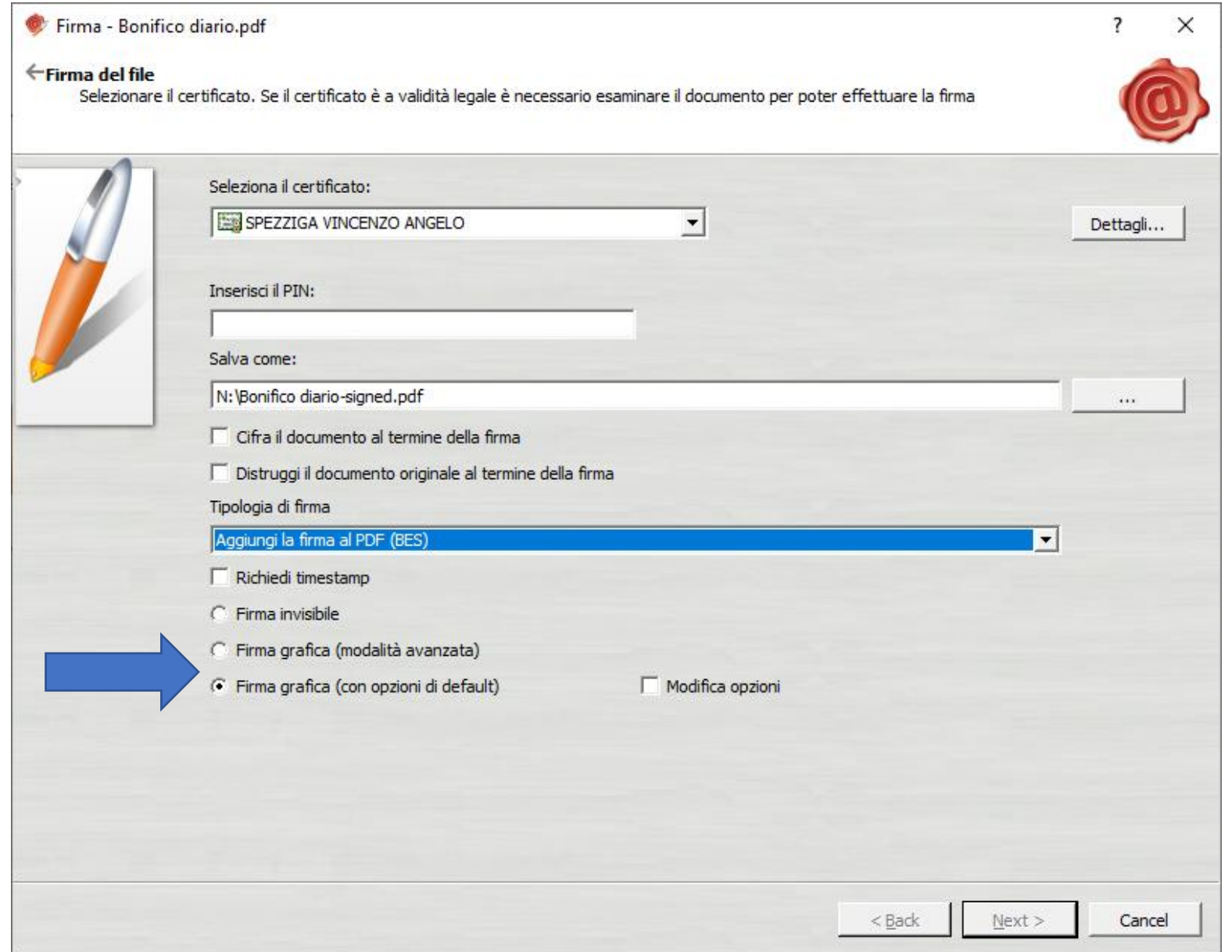
Cifra il documento al termine della firma  
 Distruggi il documento originale al termine della firma

Tipologia di firma

Busta crittografica P7M (CADES)  
Busta crittografica P7M (CADES)  
Aggiungi la firma al PDF (Basic)  
Aggiungi la firma al PDF (BES)  
XADES-BES

< Back Next > Cancel

Nella stessa  
maschera  
compariranno le  
opzioni per  
l'apposizione della  
firma grafica, che  
vedremo in seguito  
come impostare



Firma - Bonifico diario.pdf

← Firma del file  
Selezionare il certificato. Se il certificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma

Seleziona il certificato:  
SPEZZIGA VINCENZO ANGELO

Inserisci il PIN:  
[Empty text box]

Salva come:  
N:\Bonifico diario-signed.pdf

Cifra il documento al termine della firma  
 Distruggi il documento originale al termine della firma

Tipologia di firma  
Aggiungi la firma al PDF (BES)

Richiedi timestamp  
 Firma invisibile  
 Firma grafica (modalità avanzata)  
 Firma grafica (con opzioni di default)

Modifica opzioni

< Back   Next >   Cancel

Inserire il pin  
della chiavetta  
nel relativo  
campo e poi  
cliccare sul tasto  
Next

Firma - Bonifico diario.pdf

← Firma del file  
Selezionare il certificato. Se il certificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma

Seleziona il certificato:  
SPEZZIGA VINCENZO ANGELO

Inserisci il PIN:  
\*\*\*\*\*

Salva come:  
N:\Bonifico diario-signed.pdf

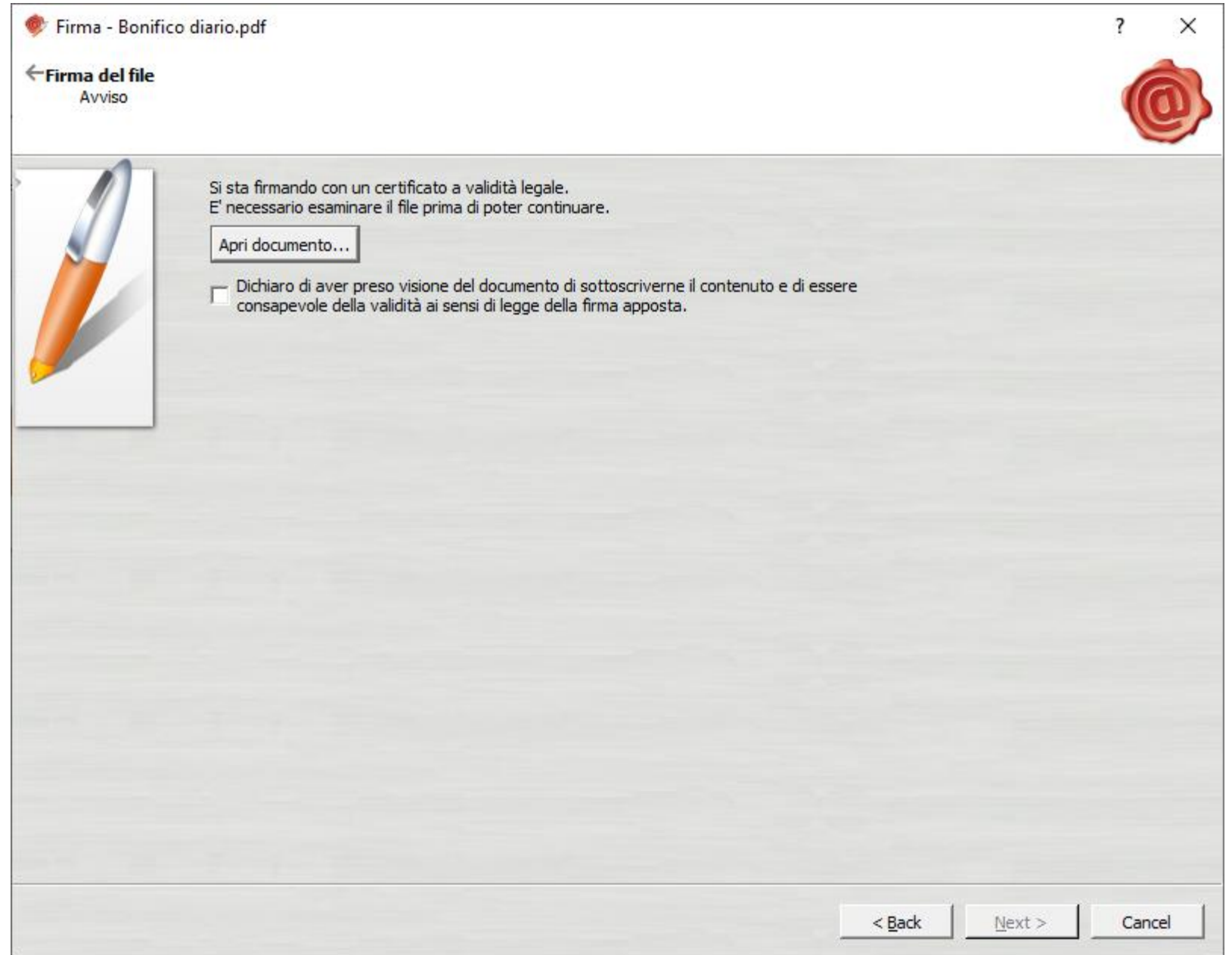
Cifra il documento al termine della firma  
 Distruggi il documento originale al termine della firma

Tipologia di firma  
Aggiungi la firma al PDF (BES)

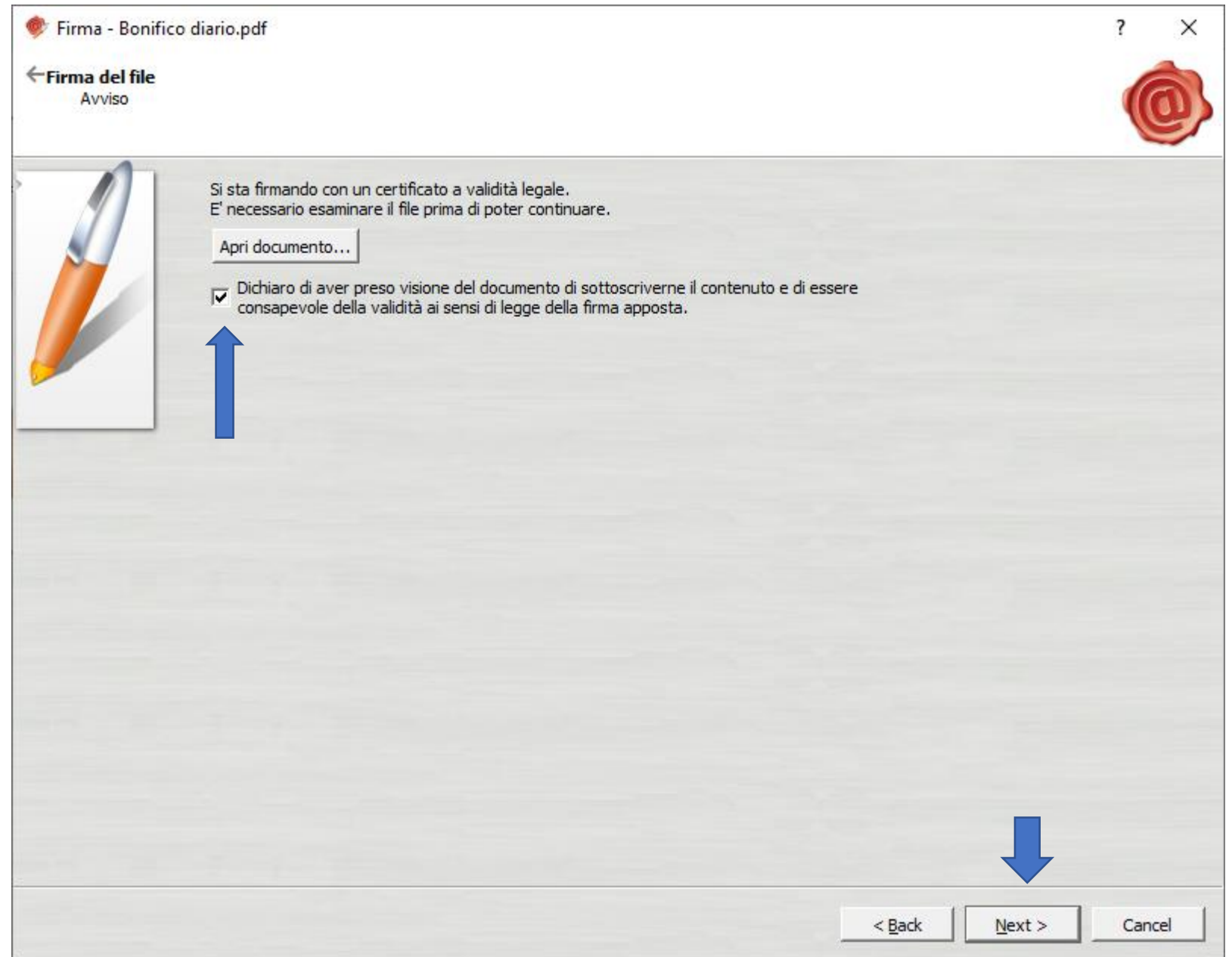
Richiedi timestamp  
 Firma invisibile  
 Firma grafica (modalità avanzata)  
 Firma grafica (con opzioni di default)  Modifica opzioni

< Back Next > Cancel

Comparirà la  
maschera per la  
verifica del  
documento

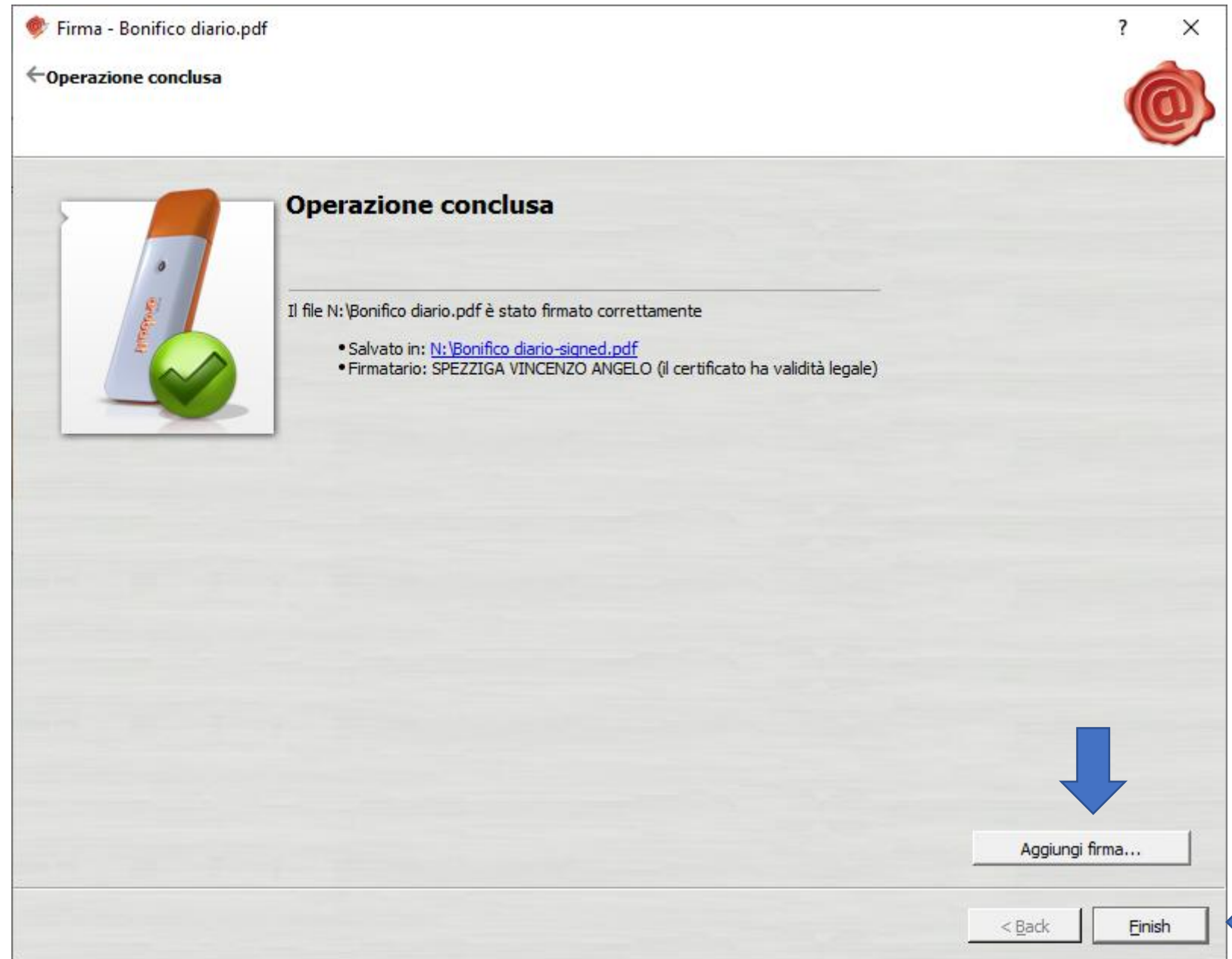


Spuntare la casella di assunzione di responsabilità e cliccare sul tasto next. Verrà quindi apposta la firma digitale

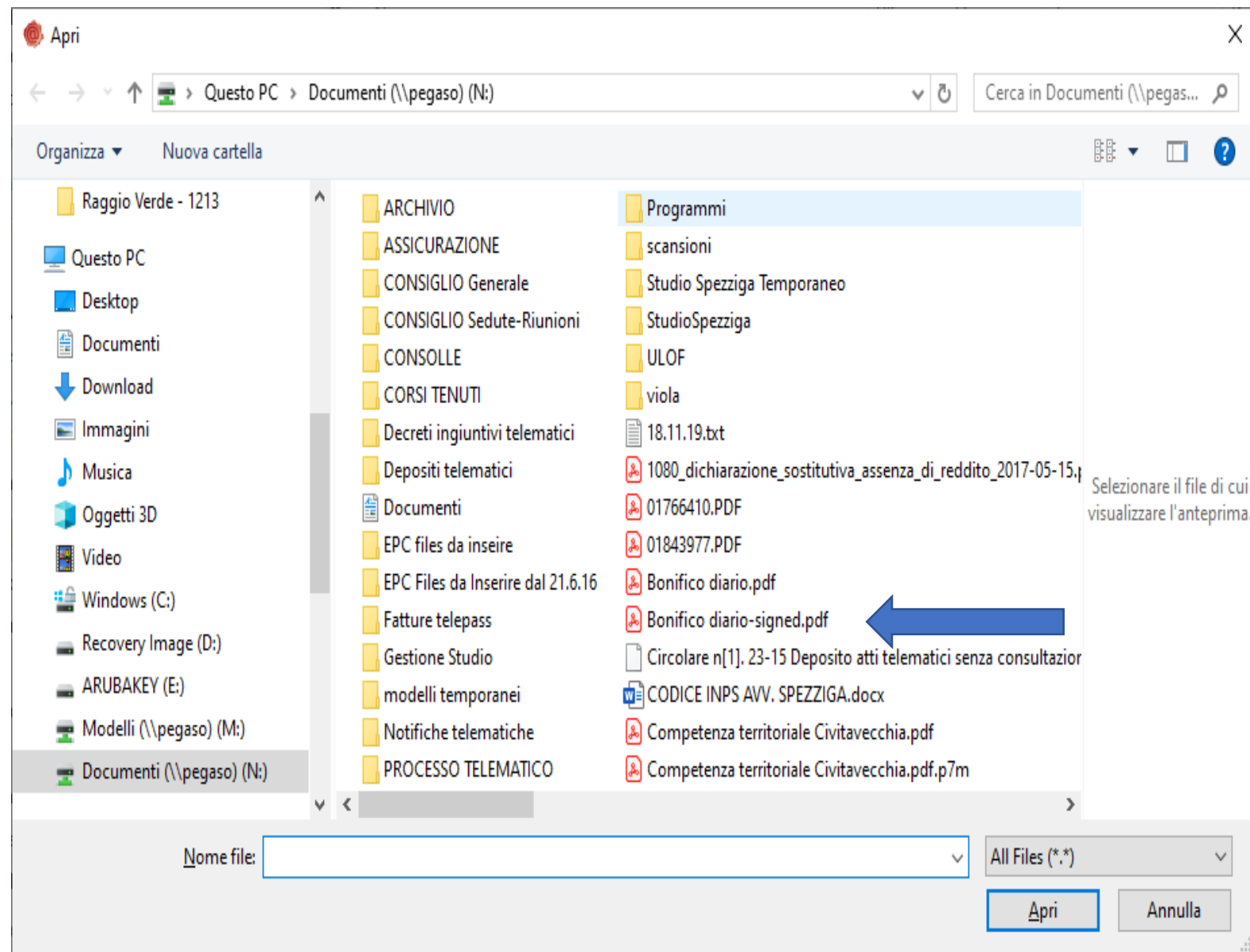




Dopo la firma comparirà la maschera di conferma, dalla quale è possibile aggiungere una nuova firma o uscire



Se andiamo a controllare il file firmato, avrà lo stesso nome del file iniziale (se non avete deciso di cambiarlo) con l'aggiunta «signed»





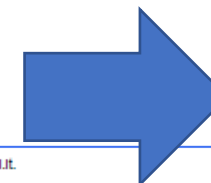
Aprendo il file firmato potrete notare che è stata apposto il logo di firma. La posizione può essere decisa operando sulle impostazioni durante la procedura di firma

## RIEPILOGO BONIFICO

ORDINANTE		BENEFICIARIO	
Intestazione	SPEZZIGA VINCENZO ANGELO	Intestazione	I.C. VILLA GUARDIA
Ordinante effettivo	SPEZZIGA VINCENZO ANGELO	IBAN	IT44A0589851840000009218X02
IBAN	IT25K0521811011000000004271	Banca	BANCA POPOLARE DI SONDRIO AGENZIA DI VILLA GUARDIA

DATI OPERAZIONE	
Tipologia Operazione	Bonifico SEPA
Importo	5,00 €
Commissioni	0,00 €
Totale	5,00 €
Data addebito ordinante	05/06/2019
Data valuta beneficiario	06/06/2019
Categoria	BONIFICO ORDINE CONTO
Descrizione	LINDA SPEZZIGA 2A VG COSTO DIARIO
Inserimento disposizione	05/06/2019 09:25:10
Stato	Da eseguire in data 05/06/2019

Il presente documento riepiloga i dati dell'operazione inserita, ma non costituisce conferma di esecuzione dell'operazione.



Firmato digitalmente da

VINCENZO ANGELO  
SPEZZIGA

O = non presente  
C = IT

Nelle impostazioni di firma si consiglia di lasciare attivata la casella «firma grafica (opzione di default)»

Firma - Deduzioni difensive.pdf

← **Firma del file**  
Selezionare il certificato. Se il certificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma

Seleziona il certificato:  
SPEZZIGA VINCENZO ANGELO

Inserisci il PIN:  
[Empty text box]

Salva come:  
N:\P R A T I C H E\VARIE SPEZZIGA\Spezziga - Porchera\Deduzioni difensive-signed.pdf

Cifra il documento al termine della firma  
 Distruggi il documento originale al termine della firma

Tipologia di firma  
Aggiungi la firma al PDF (Basic)


Richiedi timestamp  
 Firma invisibile  
 Firma grafica (modalità avanzata)  
 Firma grafica (con opzioni di default)  Modifica opzioni

< Back   Next >   Cancel

Per decidere dove  
inserire la firma  
occorrerà  
spuntare la casella  
«modifica  
Opzioni»

Firma - Deduzioni difensive.pdf

← Firma del file  
Selezionare il certificato. Se il certificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma



Seleziona il certificato:  
SPEZZIGA VINCENZO ANGELO Dettagli...

Inserisci il PIN:

Salva come:  
N:\P R A T I C H E\VARIE SPEZZIGA\Spezziga - Porchera\Deduzioni difensive-signed.pdf ...

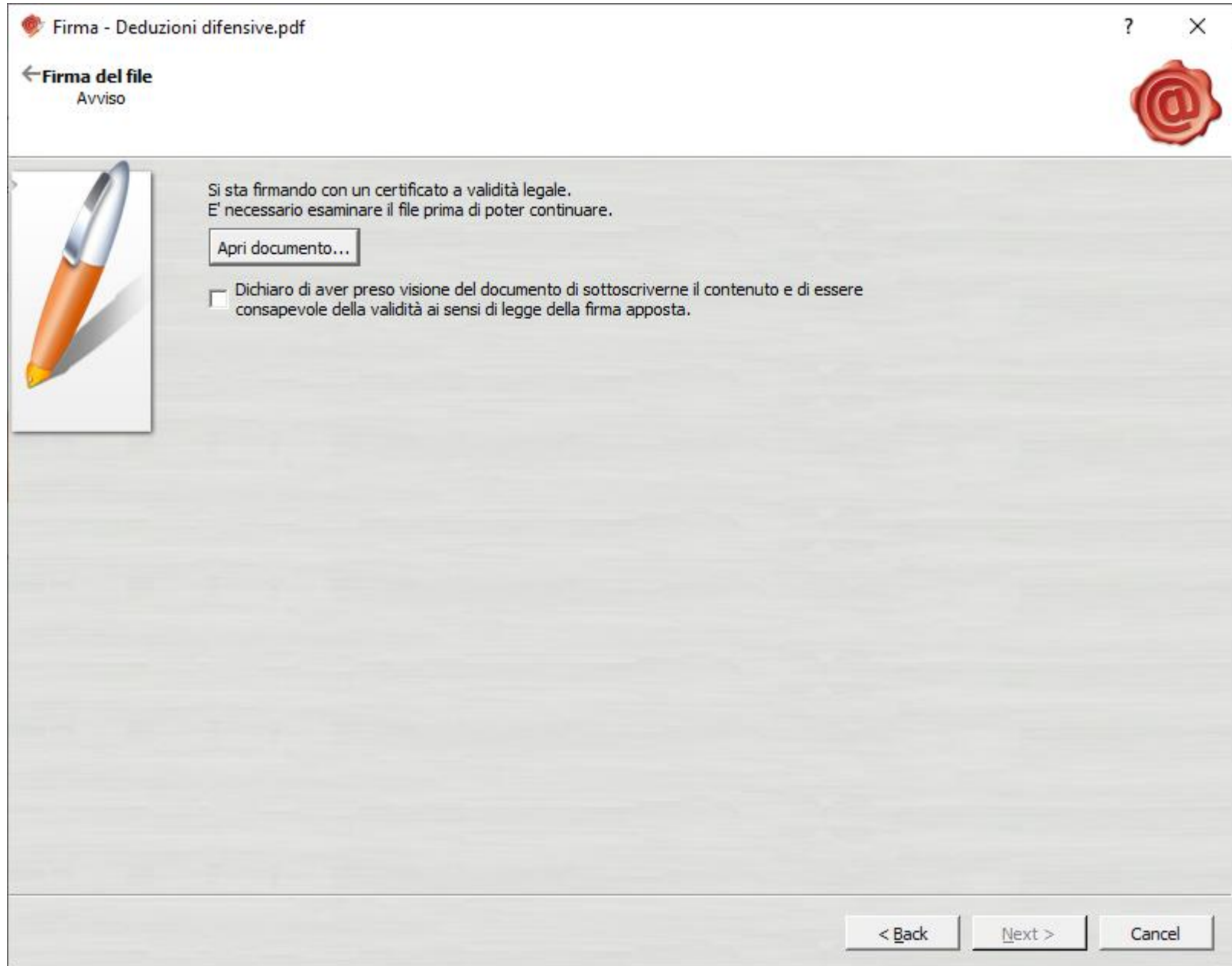
Cifra il documento al termine della firma  
 Distruggi il documento originale al termine della firma

Tipologia di firma  
Aggiungi la firma al PDF (Basic)

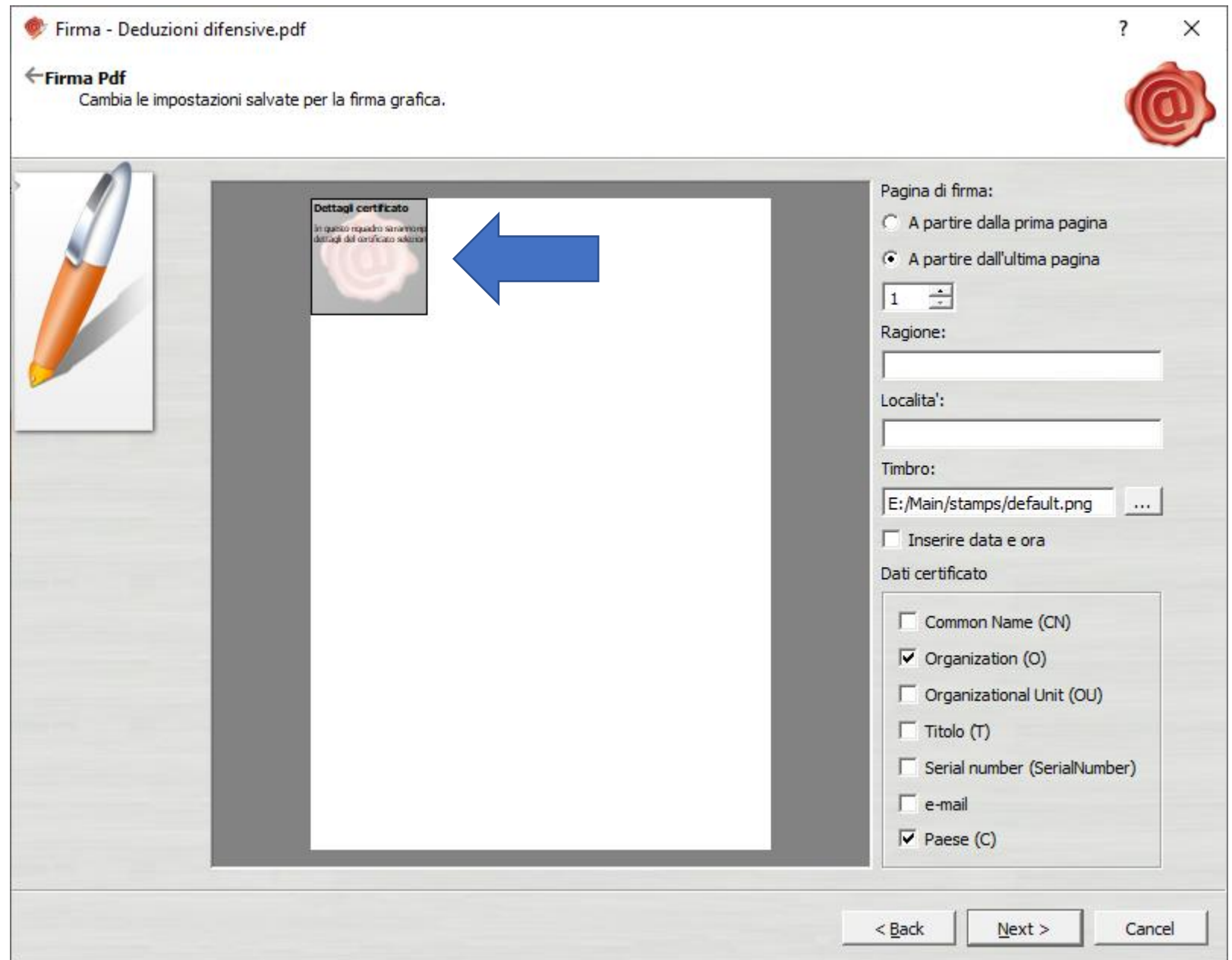
Richiedi timestamp  
 Firma invisibile  
 Firma grafica (modalità avanzata)  
 Firma grafica (con opzioni di default)  Modifica opzioni

< Back Next > Cancel

Bisognerà  
quindi spuntare  
la casella di  
assunzione di  
responsabilità e  
cliccare sul  
tasto next

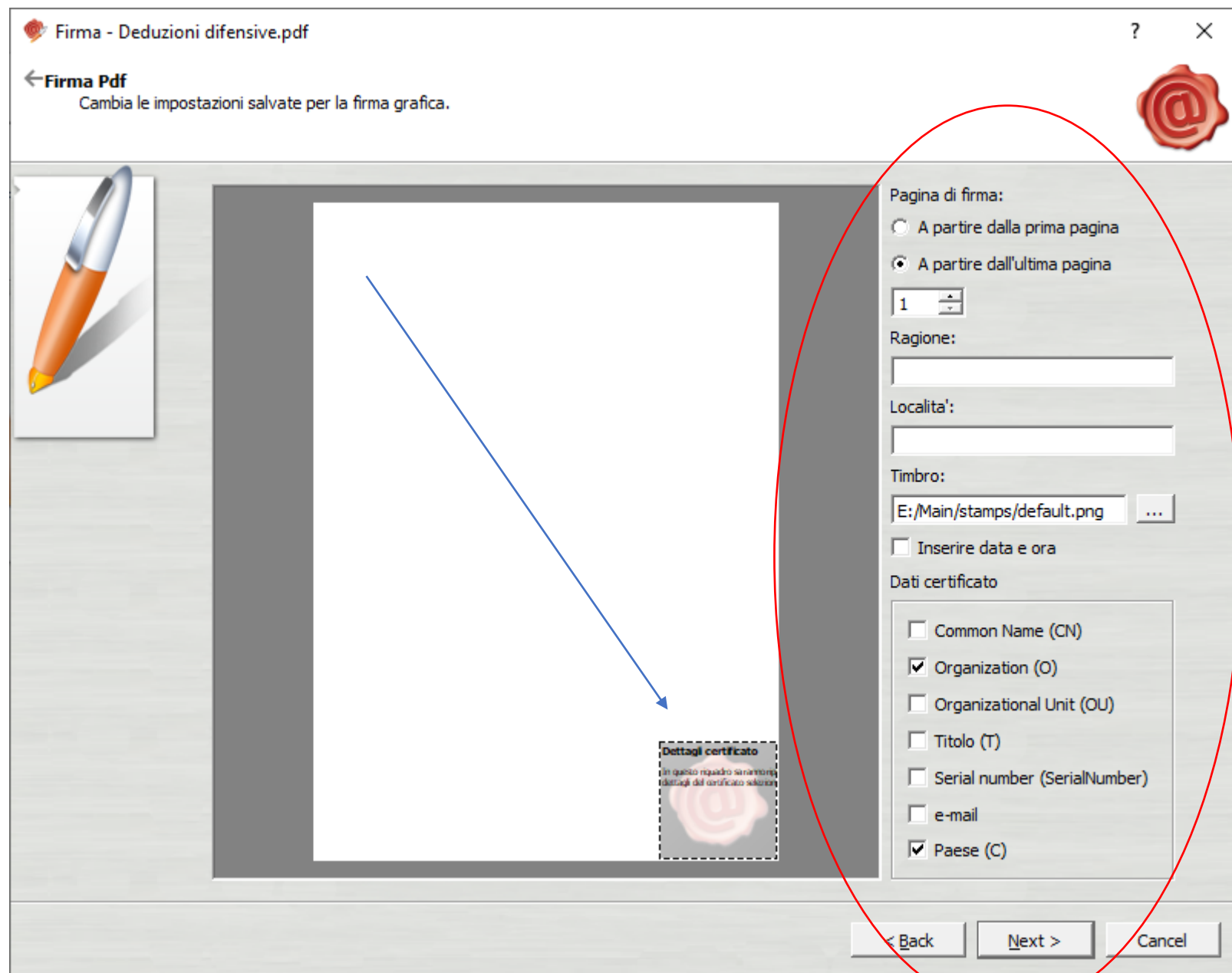


Comparirà quindi la maschera nella quale potrete decidere dove sistemare il logo della firma all'interno della pagina trascinando il logo con il mouse



In questa schermata il logo è stato spostato sulla parte inferiore destra della pagina

Sulla parte destra della maschera, troverete alcune opzioni



Pagina di firma:

A partire dalla prima pagina

A partire dall'ultima pagina

1

Con queste opzioni indicate in quali pagine collocare il logo: in una o più pagine del documento e partendo dalla prima o dall'ultima

Ragione:

Località:

Timbro:

E:/Main/stamps/default.png ...

Inserire data e ora

Con queste opzioni potrete inserire dei contenuti all'interno del logo di firma

Dati certificato

Common Name (CN)

Organization (O)

Organizational Unit (OU)

Titolo (T)

Serial number (SerialNumber)

e-mail

Paese (C)


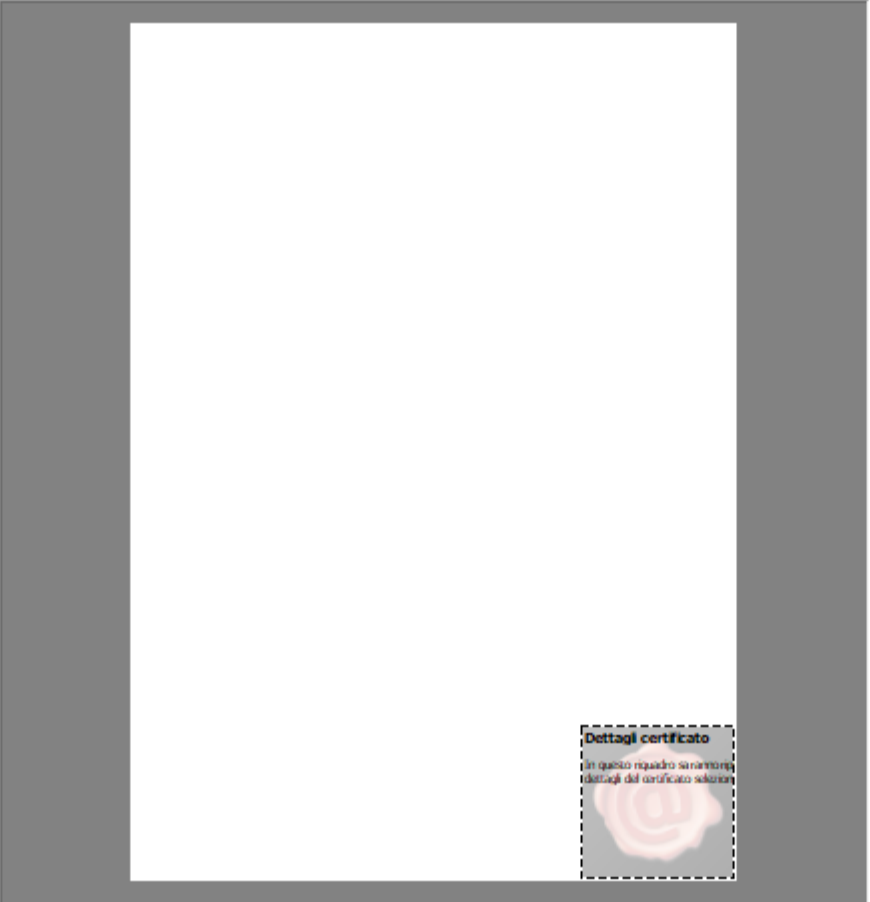

Con queste opzioni scegliete quali dati del certificato di firma inserire nel logo



Una volta impostate le opzioni del logo cliccate sul tasto next e proseguite nella procedura già vista prima

Firma - Deduzioni difensive.pdf

← **Firma Pdf**  
Cambia le impostazioni salvate per la firma grafica.



Pagina di firma:  
 A partire dalla prima pagina  
 A partire dall'ultima pagina  
1

Ragione:

Localita':

Timbro:  
E:/Main/stamps/default.png ...

Inserire data e ora

Dati certificato

- Common Name (CN)
- Organization (O)
- Organizational Unit (OU)
- Titolo (T)
- Serial number (SerialNumber)
- e-mail
- Paese (C)

< Back   Next >   Cancel





## Operazione conclusa

Il file N:\P R A T I C H E\VARIE SPEZZIGA\Spezziga - Porchera\Deduzioni difensive.pdf è stato firmato correttamente

- Salvato in: <N:\P R A T I C H E\VARIE SPEZZIGA\Spezziga - Porchera\Deduzioni difensive-signed.pdf>
- Firmatario: SPEZZIGA VINCENZO ANGELO (il certificato ha validità legale)

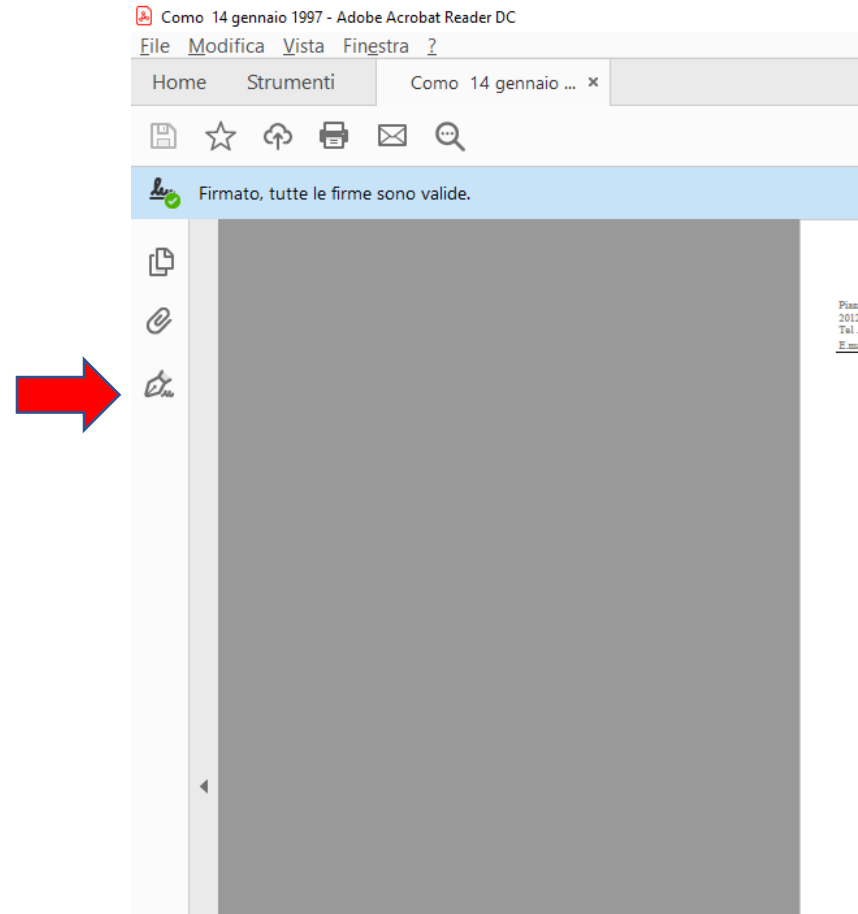
Aggiungi firma...

< Back

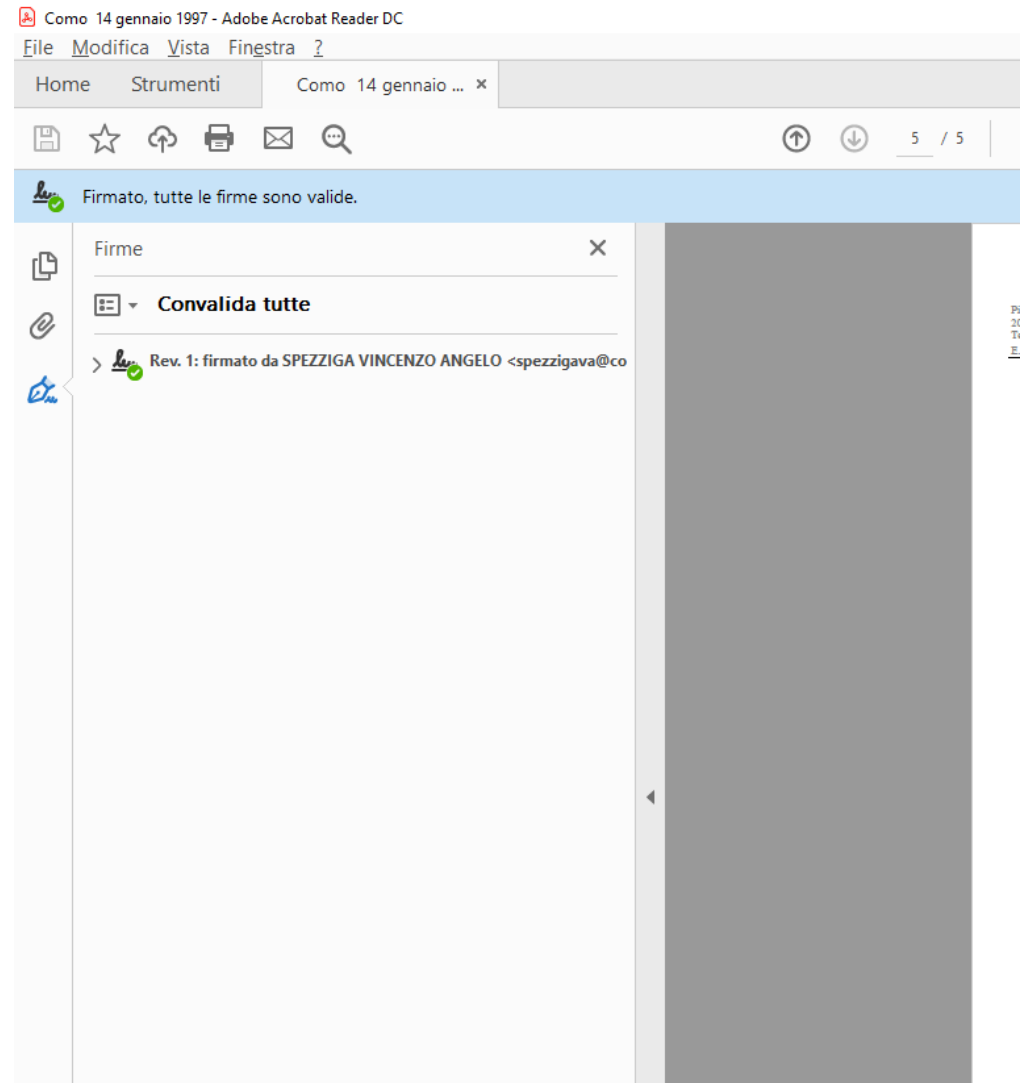
Finish

# Come controllare la firma digitale

Una volta aperto con Adobe Reader il documento di cui si vuole verificare la firma, comparirà sulla sinistra una piccola icona con la forma di un pennino



Cliccando sopra il pennino si aprirà la maschera di verifica della firma digitale «pades»



Cliccando sulla riga relativa alla firma, si aprirà il report di verifica, con tutti i dati della stessa

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The title bar indicates the document is 'Como 14 gennaio 1997'. The menu bar includes 'File', 'Modifica', 'Vista', and 'Finestra'. The toolbar shows icons for save, star, cloud, print, email, and search. A blue notification bar at the top states 'Firmato, tutte le firme sono valide.' Below this, a 'Firme' panel is open, displaying a list of signatures. The first signature is expanded, showing a verification report for 'Rev. 1: firmato da SPEZZIGA VINCENZO ANGELO <spezzigava@co>'. The report includes the following details:

- Firma valida:
- Origine affidabilità da European Union Trusted Lists (EUTL).
- Firma elettronica qualificata conforme al Regolamento europeo 910
- Documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma
- Firmato dall'utente corrente
- L'ora della firma proviene dall'orologio del computer del firmatario
- Firma non abilitata per convalida a lungo termine, scade dopo 20 giorni

Below the report, there is a section for 'Dettagli firma' with the following information:

- Ultimo controllo: 2020.07.03 16:00:28 +02'00'
- Campo: Signature a pagina 5

A link is provided: [Fare clic per visualizzare questa versione](#). On the right side of the document, there is a vertical sidebar with the text: 'Pinnacola 20122 M6 Tel. 02/5 E-mail SP'.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE